

Башкортостан Республикаһы
Салауат калаһы кала округының
«18-се урта дөһөм белем биреү мәктәбе»
муниципаль бюджет дөһөм белем биреү
учреждениеһы
(Салауатк. «18-се УДББМ» МБДББУ)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
(МБОУ «СОШ №18» г.Салавата)

БОЙОРОК

«06» ноябрь 2020й.

№ 367

ПРИКАЗ

«06» ноябрь 2020г.

О режиме функционирования Учреждения в период с 09.11.2020г. по 22.11.2020г.

С целью недопущения распространения коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан, с учетом рекомендаций Минздрава Республики Башкортостан и управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить с 09.11.2020г. по 22.11.2020г. очное обучение для учащихся 1-5, 11 классов.
2. Определить с 09.11.2020г. по 22.11.2020г. дистанционное обучение для учащихся 6-10 классов.
3. Внеурочные занятия с 09.11.2020г. по 22.11.2020г. для учащихся 1-11 классов проводить в дистанционном режиме.
4. Утвердить расписание уроков на период с 09.11.2020г. по 22.11.2020г.
5. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	№ кабинета	Класс	№ кабинета
1А	42	4А	28
1Б	26	4Б	45
1В	63	4В	40
1Г	47	4Г	12
2А	6	5А	19
2Б	17	5Б	37
2В	61	5В	7
3А	5	5Г	59
3Б	30	11А	35
3В	43		
3Г	65		

6. Классным руководителям 1-11 классов информировать родителей (законных представителей) учащихся:

- о режиме функционирования Учреждения в период с 09.11.2020г. по 22.11.2020г.;

- о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19.

7. Определить обязательным требованием соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками Учреждения.

8. Запретить проведение массовых мероприятий с участием учащихся, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

9. Определить следующие входы в Учреждение:

Вход № 1	Вход № 2	Вход № 3
8.00 - 1В, 1Б, 2Б	8.00 – 1А, 1Г, 2А	8.00 – 2В, 3А, 3Б
8.10 - 11А, 5Г	8.10 – 4А, 4Б, 4В, 4Г	8.10 – 5А, 5Б, 5В
8.20 - 3В, 3Г		

10. Назначить ответственных за проведение термометрии учащихся МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37.1 и выше» (приложение 1).

11. Обеспечить Учреждение необходимым оборудованием: термометрами, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами гигиены, с учетом потребности. Ответственный: Селявина Т. В., заместитель директора по АХЧ.

12. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей Селявиной Т. В., заместителю директора по АХЧ.

13. Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркулятора и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.Ф. Гареева

Ответственные за термометрию с 09.11.2020г.

Вход №1 - кабинет 9

Вход №2 - кабинет 1

Вход №3 – центральный вход

время	классы	№ каб.	№ входа	Дежурство администрации				
				понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
				Юлмухаметова Р.Ф	Пушкарёва Г.Р.	Каримова Л.А.	Виденеева О.К.	Гареева З.Ф.
8.00-8.10	1А	42	№2	Сагитова З.Р.	Нуриева Ф.Ф.	Сафина Т.Н.	Сагитова З.Р.	Нуриева Ф.Ф.
	1Г	47						
	2А	6						
	1Б	26	№1	Абдрашитова К.М.	Карпова Л.И.	Максимочкина О.М.	Абдрашитова К.М.	Карпова Л.И.
	1В	63						
	2Б	17						
	2В	61	№3	Воробьева Ю.В.	Гайнуллина К.А.	Шапошникова Л.И.	Воробьева Ю.В.	Гайнуллина К.А.
	3А	5						
	3Б	30						
8.10-8.20	4А	28	№2	Виденеева О.К.	Привалова И.Н.	Перевозчикова Е.В.	Билалова А.Г.	Привалова И.Н.
	4Б	45						
	4В	40						
	4Г	12						
	5А	19	№3	Зайнетдинова А.И.	Хабибуллина З.М.	Газизова Г.Г.	Хабибуллина З.М.	Газизова Г.Г.
	5Б	37						
	5В	7						
	5Г	59	№1	Ибрагимова Л.В.	Манихина Е.И.	Ибрагимова Л.В.	Манихина Е.И.	Ибрагимова Л.В.
	11А	35						
8.20-8.30	3В	43	№1	Федосеева Е.Н.	Купцова А.Н.	Федосеева Е.Н.	Купцова А.Н.	Федосеева Е.Н.
	3Г	65						

Согласовано заместитель директора по ВР

Р.Ф.Юлмухаметова

